



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

Beskrivning av handlingars offentlighet vid Nödcentralsverket

HAK-2018584



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

1. Beskrivningens syfte

En informationshanteringsenhet ska föra en beskrivning av de informationslager och det ärenderegister som enheten förvaltar i enlighet med 28 § i lagen om informationshantering (906/2019) för att handlingsoffentligheten ska kunna förverkligas. Nödcentralsverket bildar en sådan informationshanteringsenhet som nämns i lagen.

Syftet med beskrivningen av handlingars offentlighet är att ge en allmän beskrivning av informationshanteringen av Nödcentralsverkets ärenderegister och tjänster.

Syftet med beskrivningen är dessutom att hjälpa kunderna att rikta sin begäran om information till rätt myndighet samt att specificera innehållet i begäran om information på det sätt som offentlighetslagen (621/1999) förutsätter.

I beskrivningen anges också i vilken omfattning Nödcentralsverket behandlar uppgifter när det producerar tjänster eller behandlar ärenden. Möjligheten att få information om vilka informationslager Nödcentralsverket har betjänar öppenheten i förvaltningen.

Nödcentralsverket har inga öppna data som kan lämnas ut öppet med hjälp av ett tekniskt gränssnitt.

2. Begäran om information till Nödcentralsverket

Begäran om information om Nödcentralsverkets handlingar ska lämnas in till registratorskontoret där de registreras för uppföljning av tidsfristerna. Registratorskontoret förmedlar begäran om information vidare till rätt instans.

Med post: PB 112, 28131 Björneborg

Med e-post: hatakeskuslaitos@112.fi

2.1 Begäran om information om en offentlig handling

Det är bra att specificera begäran om information så noggrant som möjligt för att det ska vara lättare att hitta handlingen. I begäran om information bör specificeras



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

vilken eller vilka handlingar begäran gäller. Till exempel datum eller rubrik för en handling underlättar sökningen betydligt.

Om begäran om information gäller en offentlig handling behöver begäran inte motiveras och den som begär informationen behöver inte uppge för vilket ändamål informationen används. Begäran om information om en offentlig handling kan göras i fri form muntligen, per e-post eller per brev.

2.2 Begäran om information om en sekretessbelagd handling

Vid begäran om information om en sekretessbelagd handling eller om en handling om vilken uppgifter får lämnas ut endast under vissa förutsättningar, ska den som begär handlingen uppge uppgifternas användningsändamål och kunna bestyrka sin identitet. Nödcentralsverket kan begära även andra tilläggsuppgifter av den som begär handlingen, om de behövs för att utreda förutsättningarna för utlämnande av uppgifter.

2.3 Tidsfrister för behandling av begäran om uppgifter

Beslut i ärendet ska fattas utan dröjsmål och senast inom två veckor från sökandens begäran, om inte verkställigheten av begäran är mera arbetskrävande än normalt. Då ska ärendet avgöras inom en månad.

2.4 Utlämnande av en handling

Information om handlingens innehåll ges genom att handlingen läggs fram för påseende, kopiering eller avlyssning i Nödcentralsverkets lokaler eller genom att en kopia eller utskrift av den ges. Informationen ska lämnas på det sätt som sökanden begär, om inte arbetsmängden blir oskäligt stor.



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

3. Nödcentralsverkets informationslager

3.1 Operativa informationslager

3.1.1 Nödcentralsdatasystemet (ERICA)

3.1.1.1 Datasystemets syfte

Nödcentralsdatasystemet är ett permanent riksomfattande datasystem som upprätthålls med hjälp av automatisk databehandling och som är avsett att användas av räddnings-, polis-, social- och hälsovårdsmyndigheterna och Nödcentralsverket. Nödcentralsverket använder datasystemet när det producerar nödcentralstjänster. Räddningsväsendets, polisens och social- och hälsovårdsväsendets myndigheter använder datasystemet i sin egen lednings- och fältverksamhet.

3.1.1.2 Datasystemets innehåll

Nödcentralsdatasystemet innehåller följande information:

1. Information som gäller enheter som utför uppdrag för räddningsväsendet, polisväsendet samt social- och hälsovårdsväsendet samt enheter inom gränsbevakningsväsendet, exempelvis om beredskap, teleförbindelser, anrop, ledningsförhållanden, utrustning, uppgiftsområden, enheternas storlek och sammansättning samt annan motsvarande information.
2. Information om när och hur anmälan har gjorts och meddelandenas innehåll inklusive telefonidentifikations- och adressuppgifter och geografisk information samt inspelningar, audiovisuella upptagningar och motsvarande tekniska eller andra upptagningar av meddelanden.
3. Identifieringsuppgifter om det abonnemang och lokaliseringuppgifter om det abonnemang och den terminalutrustning som en anmälan har gjorts från, uppgifter om abonnemangets abonnent, användare och installationsadress samt kontaktuppgifter och lokaliseringuppgifter som anger läget för den terminalutrustning och det abonnemang som använts av den person som är föremål för anmälan.



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

4. Namn på dem som tagit emot och registrerat meddelanden, uppdrag och åtgärder och den enhet som tagit emot meddelandena, uppdragen och åtgärderna samt när detta skett.
5. Av uppgifterna om identiteten hos en person som har samband med meddelanden, uppdrag och åtgärder, namn, personbeteckning eller födelsetid samt information om kön, modersmål, medborgarskap, hemort, adress och telefonnummer och annan motsvarande information samt om samband med ärendet, identifieringsuppgifter om objektet inklusive lokaliseringssuppgift eller geografisk information och objektinformation om larmanordningar inklusive lokaliseringssuppgift eller geografisk information.
6. Information om uppdrag och åtgärder, exempelvis händelse- och åtgärdsrapporter, information om tidpunkter, platser, uppdragens skyndsamhetsklass och farlighet, information om de personer som deltar och har deltagit i uppdrag, om tele- och radiokommunikationen mellan Nödcentralsverket och den myndighet eller aktör som utför uppdraget samt annan behövlig information om enskilda uppdrag.
7. Information som behövs för någons personliga säkerhet eller för arbetarskyddet, exempelvis om objektets eller personens farlighet eller oberäknelighet; personuppgifter som beskriver eller avser att beskriva en brottslig gärning, straff eller andra påföljder för ett brott, information om personers hälsotillstånd, sjukdom, handikapp och vård eller därmed jämförbara åtgärder som en person blivit föremål för eller information om socialvårdsåtgärder får dock lagras endast i den mån som det är nödvändigt för någons personliga säkerhet eller för arbetarskyddet. Av de uppgifter som räknas upp ovan sparas för varje uppdrag det minimiantal uppgifter som behövs för skötseln av uppdraget.

3.1.1.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: telefonnummer, namn, adress.



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

3.1.2 Applikationen 112 Suomi

3.1.2.1 Datasystemets syfte

När man ringer det allmänna nödnumret 112 via applikationen förmedlas uppringarens telefonnummer och exakt positionsinformation automatiskt till nödcentralen, vilket påskyndar behandlingen av nödsamtalet.

Via applikationen förmedlas myndigheternas varningsmeddelanden som Nödcentralsverket förmedlar. Via applikationen kan även regionala varningsmeddelanden skickas utifrån telefonens position. Officiella varningsmeddelanden förmedlas i radio och tv i enlighet med lagen om varningsmeddelanden (466/2012).

Även andra myndighetsmeddelanden som Nödcentralsverket förmedlar publiceras via applikationen. Utöver andra myndighetsmeddelanden publiceras även regionala meddelanden via applikationen om trafikstörningar som Traffic Management Finland skickar och som baseras på positionen. Användaren kan välja om hen vill aktivera meddelanden om trafikstörningar.

I applikationens tilläggstjänster ingår även journummer för icke brådskande hjälpbehov samt möjlighet att ringa numren ifråga direkt.

3.1.2.2 Datasystemets innehåll

Appen sparar följande uppgifter om användaren:

- telefonnummer och
- positionsinformation

Uppgifterna lagras i 24 timmar, varefter de raderas automatiskt.

3.1.2.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: telefonnummer.

3.1.3 Registret över användare av nödtextmeddelande

3.1.3.1 Datasystemets syfte

Identifiering av användare av nödtextmeddelande.



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

3.1.3.2 Datasystemets innehåll

I registret får följande uppgifter registreras:

1. användarens fullständiga namn och personbeteckning
2. användarens adress och e-postadress
3. användarens telefonnummer

3.1.3.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: telefonnummer, personbeteckning och användarnamn.

3.1.4 **Registret över användare av nödcentralsdatasystemet**

3.1.4.1 Datasystemets syfte

1. administrera, följa, övervaka och skydda behandlingen av nödcentralsdatasystemets information
2. klargöra hur ofta och i vilken omfattning nödcentralsdatasystemets information används och klargöra uppföljningen och fördelningen av kostnaderna samt hantera faktureringen
3. säkerställa och förbättra nödcentralsdatasystemets funktion och utreda problem vid användningen av informationen.

3.1.4.2 Datasystemets innehåll

I användarregistret får följande uppgifter registreras:

1. användarens fullständiga namn och personbeteckning
2. uppgifter som specificerar åtkomsträtten
3. uppgifter om åtkomsträttens innehåll och omfattning
4. uppgifter om begränsad åtkomsträtt eller användningsförbud som en användare meddelats som påföljd för missbruk av systemets information
5. uppgifter om den organisation som användaren företräder



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

6. uppgifter om beslut eller avgöranden som gäller åtkomsträtt.

3.1.4.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: telefonnummer, personbeteckning och användarnamn.

3.1.5 Nödcentraldatasystemets loggregister

3.1.5.1 Datasystemets syfte

Nödcentralverket får använda information i loggregistret för att:

1. följa och övervaka behandlingen av information i nödcentraldatasystemet och för att upprätthålla informationssäkerheten
2. klarlägga i vilken utsträckning information i nödcentraldatasystemet används samt för att klarlägga uppföljningen och fördelningen av kostnaderna och sköta faktureringen
3. utreda om informationen i nödcentraldatasystemet är tillförlitlig och aktuell
4. säkerställa och förbättra nödcentraldatasystemets funktionsduglighet och utreda problem vid användningen av informationen.

3.1.5.2 Datasystemets innehåll

I loggregistret får lagras följande information:

1. identifieringsuppgifter om den organisation i vars namn behandlingen sker
2. användarens identifieringsuppgifter
3. namnet på den tillämpning, det program eller den tekniskt självständiga del av en tillämpning eller ett program som använts eller någon annan uppgift som identifierar dessa
4. uppgifter om tidpunkter för behandlingen



5. de uppgifter eller grupper av data i systemet som behandlats eller varit föremål för behandling.

3.1.5.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: telefonnummer, användarnamn, tidpunkter och uppgifter som varit föremål för behandling.

3.2 Administrativa informationslager

3.2.1 Kundregistret över brand- och brottslarmanläggningar

3.2.1.1 Datasystemets syfte

Informationen i kundregistret över brand- och brottslarmanläggningar används huvudsakligen för att fakturera tjänster i enlighet med ingångna avtal och för att skicka driftsmeddelanden. Personuppgifter behandlas på basis av ett avtal mellan Nödcentralsverket och kunden.

3.2.1.2 Datasystemets innehåll

Registrets innehåll:

- Kundens namn, FO-nummer och/eller personbeteckning, faktureringsuppgifter, namn, telefonnummer och e-postadress för kundens avtalskontaktperson.
- I det elektroniska kundsystemet sparas följande uppgifter i registret: den som utfört åtgärden, utförda åtgärder, vilka uppgifter åtgärdena har gällt och när åtgärden har vidtagits.
- Det övervakade objektets namn och adress, användningsändamål och larmanläggningens nummer
- Namn och telefonnummer och organisationsdata för anläggningens larmkontaktperson.

3.2.1.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: kundens namn, FO-nummer och/eller personbeteckning, namn, telefonnummer och e-postadress för kundens avtalskontaktperson



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

3.2.2 Dokumenthanteringssystem (ACTA)

3.2.2.1 Datasystemets syfte

Nödcentralsverkets ärendehanterings-, besluts- och arkiveringssystem för administrativ ärendehantering är ett datasystem för hantering, beredning, beslutsfattande och arkivering av administrativa ärenden, handlingar och arbeten som hör till Nödcentralsverkets verksamhet.

Enligt 25 § i informationshanteringslagen ska en informationshanteringsenhet föra ett ärenderegister över ärenden som behandlas och har behandlats av myndigheten. I registret registreras uppgifter om ärenden, ärendebehandling och handlingar.

3.2.2.2 Datasystemets innehåll

Informationsinnehållet i systemet består av registrerade inkomna och upprättade handlingar som hör till Nödcentralsverkets administrativa ärendehantering. Sakinnehållet i ärendena består av åtgärder som beskriver behandlingsprocessen och handlingar som upprättats i eller fogats till systemet inklusive metadata. Metadata om ärenden och åtgärder samt handlingarnas datainnehåll och metadata utarbetas, upprätthålls och förvaras i systemet.

3.2.2.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: namn, handlingens namn, ämnesord.

3.2.3 Nödcentralsverkets register för distribution av kommunikations- och nyhetsbrev

3.2.3.1 Datasystemets syfte

Sändning av kommunikations- och nyhetsbrev.

3.2.3.2 Datasystemets innehåll

Den registrerades namn och e-postadress



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

3.2.3.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: den registrerades namn och e-postadress.

3.2.4 Nödcentralsverkets nyhetstjänst

3.2.4.1 Datasystemets syfte

Tillhandahållande av Nödcentralsverkets nyhetstjänst till ackrediterade journalister.

3.2.4.2 Datasystemets innehåll

Journalistens namn, e-postadress och media som prenumeranten representerar.

3.2.4.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: journalistens namn, e-postadress och media som prenumeranten representerar.

3.2.5 Evenemang som ordnas av räddningstjänsten

3.2.5.1 Datasystemets syfte

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att organisera Nödcentralsverkets evenemang. Nödcentralsverket kan samla in respons på ett evenemang i efterhand av personer som anmält sig till evenemanget.

3.2.5.2 Datasystemets innehåll

Följande personuppgifter kan samlas in vid anmälan: namn, e-postadress, telefonnummer, myndighet eller sammanslutning, titel, specialkost och annan relevant information beroende på händelsens art.

Vid anmälan samlas in endast de uppgifter som är nödvändiga för anmälan till och deltagande i det aktuella evenemanget.

3.2.5.3 Sökvillkor

Sökningar i datasystemet görs med följande uppgifter: namn, e-postadress, telefonnummer



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

Nödcentralsverket
PL 112 , FI-28131 PORI

Nödcentralsverket
PB 112 , FI-28131 BJÖRNEBORG

112.fi

Detta är en beskrivning av handlingars offentlighet vid Nödcentralsverket. Ni kan beställa originalhandlingen från Nödcentralsverkets registratorskontor med numret HAK-2018584 på adressen hatakeskuslaitos@112.fi. Dokumentet har gjorts tillgängligt med följande ändringar: sidhuvuden och sidfötter har tagits bort, rubriker och listor har strukturerats, skiljetecken har korrigerats och metadata har lagts till för skärmläsare.