



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

Kuvaus asiakirjajulkisuudesta Hätäkeskuslaitoksessa

HAK-2018584



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

1. Kuvauksen tarkoitus

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi. Hätäkeskuslaitos muodostaa laissa mainitun tiedonhallintayksikön.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuvaus Hätäkeskuslaitoksen asiarekistereiden ja palvelujen tiedonhallinnasta.

Lisäksi kuvauksen tavoitteena on auttaa asiakkaita kohdistamaan tietopyyntönsä oikealle viranomaiselle, sekä yksilöimään tietopyynnön sisältö julkisuuslain (621/1999) edellyttämällä tavalla.

Asiakirjakuvausten avulla kerrotaan myös, missä laajuudessa Hätäkeskuslaitos käsittelee tietoja tuottaessaan palveluja tai käsitellessään asioita. Mahdollisuus saada tieto siitä, mitä tietovarantoja Hätäkeskuslaitoksella on, palvelee hallinnon avoimuutta.

Hätäkeskuslaitoksella ei ole avointa dataa, jota voitaisiin luovuttaa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

2. Tietopyynnön tekeminen hätäkeskuslaitokselle

Hätäkeskuslaitoksen asiakirjoja koskevat tietopyynnot pyydetään toimittamaan kirjaamoon, missä ne rekisteröidään määräaikaisten seuraamiseksi. Kirjaamo välittää tietopyynnot eteenpäin oikealle taholle.

Postitse: PL 112, 28131 Pori

Sähköpostitse: hatakeskuslaitos@112.fi

2.1 Julkiseen asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö

Tietopyyntö on hyvä yksilöidä mahdollisimman tarkasti, jotta asiakirjan löytäminen helpottuu. Tietopyynnössä tulisi yksilöidä mitä asiakirjaa tai asiakirjoja pyyntö koskee. Esimerkiksi asiakirjan päivämäärä tai otsikko helpottavat hakua huomattavasti.



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

Jos tietopyyntö koskee julkista asiakirjaa, ei tietopyyntöä tarvitse perustella eikä tiedon pyytäjän tarvitse kertoa, mihin tietoa käytetään. Julkista asiakirjaa koskeva tietopyyntö voidaan laatia vapaamuotoisesti suullisesti, sähköpostitse tai kirjeitse.

2.2 Salassa pidettävään asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö

Pyydetessä tietoa salassa pidettävästä asiakirjasta tai asiakirjoista, joista tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, asiakirjan pyytäjän tulee ilmoittaa tietojen käyttötarkoitus ja pystyä todentamaan henkilöllisyytensä.

Hätäkeskuslaitos voi pyytää asiakirjan pyytäjältä myös muita lisätietoja, jos niitä tarvitaan tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi.

2.3 Tietopyynnön käsittelyn aikarajat

Päätös asiassa on tehtävä viivytyksettä ja viimeistään kahden viikon kuluessa hakijan pyynnöstä, ellei pyynnön toteuttaminen ole tavanomaista työläämpää. Tällöin asia on ratkaistava kuukauden sisällä.

2.4 Asiakirjan luovuttaminen

Asiakirjan sisällöstä annetaan tieto antamalla asiakirja viraston tiloissa nähtäväksi ja jäljennettäväksi tai kuunneltavaksi tai antamalla siitä kopio tai tuloste. Tieto on annettava hakijan pyytämällä tavalla, ellei se ole työmäärältään kohtuutonta.

3. Hätäkeskuslaitoksen tietovarannot

3.1 Operatiiviset tietovarannot

3.1.1 Hätäkeskustietojärjestelmä (ERICA)

3.1.1.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

Hätäkeskustietojärjestelmä on pelastus-, poliisi- sekä sosiaali- ja terveysviranomaisten ja Hätäkeskuslaitoksen käyttöön tarkoitettu pysyvä automaattinen tietojenkäsittelyn avulla ylläpidettävä valtakunnallinen tietojärjestelmä. Hätäkeskuslaitos käyttää tietojärjestelmää hätäkeskuspalveluita tuottaessaan. Pelastustoimen, poliisin sekä sosiaali- ja terveystoimen viranomaiset käyttävät tietojärjestelmää omassa johtamis- ja kenttätoiminnassaan.



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

3.1.1.2 Tietojärjestelmän sisältö

Hätäkeskustietojärjestelmä sisältää seuraavia tietoja:

1. Pelastus-, poliisi-, sekä sosiaali- ja terveystoimen tehtäviä suorittaviin yksiköihin sekä rajavartiolaitoksen yksiköihin liittyviä tietoja, kuten valmius, viestiyhteys, kutsu, johtosuhteet, varustus, tehtäväalue, koko ja koostumus sekä muita vastaavia tietoja.
2. Ilmoituksen teko-aika ja -tapa sekä sisältö puhelintunniste-, osoite- ja paikkatietoineen, ilmoituksen nauhoite sekä audiovisuaaliset ja vastaavat tekniset ja muut tallenteet.
3. Sen liittymän tunniste sekä liittymän ja päätelaitteen sijaintitiedot, josta ilmoitus on tehty, ja tiedot liittymän tilaajasta, käyttäjästä ja asennusosoitteesta sekä ilmoituksen kohteena olevan henkilön käyttämän päätelaitteen ja liittymän sijainnin ilmaisevat yhteystiedot ja sijaintitiedot.
4. Ilmoituksen, tehtävän tai toimenpiteen vastaanottajan ja tallettajan tiedoista nimi ja ilmoituksen, tehtävän tai toimenpiteen vastaanottanut yksikkö aikoineen.
5. Ilmoitukseen, tehtävään tai toimenpiteeseen liittyvän henkilön henkilöllisyyttä koskevista tiedoista nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli, kansalaisuus, kotipaikka, osoite ja puhelinnumero tai muu vastaava tieto, liityntä asiaan ja kohteen yksilöintitiedot sijainti- tai paikkatietoineen sekä ilmoitinlaitteiden kohdetiedot sijainti- tai paikkatietoineen.
6. Tehtävää tai toimenpiteitä koskevat tiedot, kuten tapahtuma- ja toimenpideseloste, aika, paikka, tehtävän kiireellisyysluokka ja vaarallisuus, tiedot tehtävän suorittamiseen osallistuvista ja osallistuneista henkilöistä, tehtävän viestiliikenne Hätäkeskuslaitoksen ja tehtävää suorittavan viranomaisen tai muun tahon välillä sekä muita yksittäiseen tehtävään liittyviä tarpeellisia tietoja.
7. Henkilön oman turvallisuuden tai työturvallisuuden kannalta tarpeelliset tiedot, kuten tieto kohteen tai henkilön vaarallisuudesta tai arvaamattomuudesta; henkilötiedot, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta



taikka henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia taikka tiedot sosiaalihuollon toimenpiteistä saadaan kuitenkin tallettaa vain siltä osin kuin se on välttämätöntä henkilön oman turvallisuuden tai työturvallisuuden kannalta. Edellä lueteltuja tietoja tallennetaan tehtäväkohtaisesti se vähimmäismäärä, joka on tarpeen tehtävän hoitamiseksi.

3.1.1.3 Hakuehdot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla: puhelinnumero, nimi, osoite.

3.1.2 112 Suomi -mobiilisovellus

3.1.2.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

Sovelluksen kautta yleiseen hätänumeroon 112 soittaessa puhelun soittajan käyttämä puhelinnumero sekä tarkka sijaintitieto välittyy hätäkeskukseen automaattisesti, mikä nopeuttaa hätäpuhelun käsittelyä.

Hätäkeskuslaitoksen välittämät viranomaisten vaaratiedotteet julkaistaan sovelluksen kautta. Sovelluksella alueelliset vaaratiedotteet voidaan lähettää puhelimen sijaintitietoon perustuen. Virallinen vaaratiedote välitetään radiossa ja televisiossa siten kuin laissa vaaratiedotteesta (466/2012) säädetään.

Hätäkeskuslaitoksen välittämät muut viranomaistiedotteet julkaistaan myös sovelluksen kautta. Muiden viranomaistiedotteiden lisäksi sovelluksen kautta julkaistaan myös sijaintiin perustuen Traffic Management Finlandin lähettämiä alueellisia tieliikenteen häiriötiedotteita. Käyttäjä voi valita haluaako hän saada tieliikenteen häiriötiedotteita.

Sovelluksen lisäpalveluihin kuuluvat myös päivystysnumerot kiireettömään avuntarpeeseen sekä mahdollisuus soittaa suoraan kyseisiin numeroihin.

3.1.2.2 Tietojärjestelmän sisältö

Sovellus tallentaa sovelluksen käyttäjistä:

- puhelinnumero ja



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

- sijaintitieto

Tiedot säilyvät 24 tuntia, jonka jälkeen ne poistetaan automaattisesti.

3.1.2.3 Hakuehdot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla: puhelinnumero.

3.1.3 Hätätekstiviestin käyttäjärekisteri

3.1.3.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

Hätätekstiviestin käyttäjien tunnistaminen.

3.1.3.2 Tietojärjestelmän sisältö

Rekisteriin voidaan tallettaa seuraavat tiedot:

1. käyttäjän täydellinen nimi ja henkilötunnus
2. käyttäjän osoite ja sähköpostiosoite
3. käyttäjän puhelinnumero

3.1.3.3 Hakuehdot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla:
puhelinnumero, henkilötunnus ja käyttäjätunnus.

3.1.4 Hätäkeskustietojärjestelmän käyttäjärekisteri

3.1.4.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

1. hätäkeskustietojärjestelmän tietojen käsittelyn hallinta, seuranta, valvonta ja suojaus
2. hätäkeskustietojärjestelmän tietojen käytön määrän ja laajuuden sekä kustannusten seuranta ja jaon selvittäminen sekä laskutuksen hoitaminen
3. hätäkeskustietojärjestelmän toimivuuden varmistaminen ja parantaminen sekä tietojen käyttöä koskevien ongelmien selvittäminen.



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

3.1.4.2 Tietojärjestelmän sisältö

Käyttäjerekisteriin voidaan tallettaa seuraavat tiedot:

1. käyttäjän täydellinen nimi ja henkilötunnus
2. käyttöoikeuden yksilöintiä koskevat tiedot
3. käyttöoikeuden sisältöä ja laajuutta koskevat tiedot
4. järjestelmän tietojen väärinkäytön seuraamuksena käyttäjälle asetettu käyttöoikeuden rajoitus tai käyttökielto
5. käyttäjän edustamaa organisaatiota koskevat tiedot
6. käyttöoikeuspäätöstä tai -ratkaisua koskevat tiedot.

3.1.4.3 Hakuehdot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla:
puhelinnumero, henkilötunnus ja käyttäjätunnus.

3.1.5 Hätäkeskustietojärjestelmän lokirekisteri

3.1.5.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

Hätäkeskuslaitos saa käyttää lokirekisteriin talletettuja tietoja:

1. hätäkeskustietojärjestelmän tietojen käsittelyn seuranta ja valvontaa sekä tietoturvallisuuden ylläpitoa varten
2. hätäkeskustietojärjestelmän tietojen käytön määrän ja kustannusten seurannan ja jaon selvittämistä sekä laskutuksen hoitamista varten
3. hätäkeskustietojärjestelmän tietojen luotettavuuden ja ajantasaisuuden selvittämistä varten
4. hätäkeskustietojärjestelmän toimivuuden varmistamista ja parantamista sekä tietojen käyttöä koskevien ongelmien selvittämistä varten.

3.1.5.2 Tietojärjestelmän sisältö

Lokirekisteriin voidaan tallettaa seuraavat tiedot:



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

1. sen organisaation tunnistetiedot, jonka nimissä käsittely tapahtuu
2. käyttäjän tunnistetieto
3. käytetyn sovelluksen, ohjelman tai niiden teknisesti itsenäisen osan nimi tai muu näitä koskeva yksilöintitieto
4. tieto käsittelyn ajankohdasta
5. käsitellyt tai käsittelyn kohteena olleet järjestelmän tiedot tai tietoryhmät.

3.1.5.3 Hakuehdot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla: puhelinnumero, käyttäjätunnus, ajankohta ja kohteena oleva tieto.

3.2 Hallinnolliset tietovarannot

3.2.1 Palo- ja rikosilmoitinlaitteiden asiakasrekisteri

3.2.1.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

Palo- ja rikosilmoitinlaitteiden asiakasrekisterin tietoja käytetään pääasiassa tehtyjen sopimuksien mukaisten palveluiden laskuttamiseen ja käyttötiedotteiden lähettämiseen. Henkilötietoja käsitellään Häätäkeskuslaitoksen ja asiakkaan välisen sopimuksen perusteella.

3.2.1.2 Tietojärjestelmän sisältö

Rekisterin sisältö:

- Asiakkaan nimi, y-tunnus ja/tai henkilötunnus, laskutustiedot, asiakkaan sopimusyhteyshenkilön nimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.
- Sähköisessä asiakasjärjestelmässä rekisteriin jää seuraavat tiedot: toimenpiteen tekijä, tehdyt toimenpiteet, mihin tietoihin toimenpiteet ovat kohdistuneet ja milloin toimenpide on suoritettu.
- Valvottavan kohteen nimi ja osoite, käyttötarkoitus ja ilmoitinlaitteen numero



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

- Ilmoitinlaitteen hälytysyhteyshenkilöiden nimi ja puhelinnumero ja organisaatiotiedot.

3.2.1.3 Hakuehdot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla: asiakkaan nimi, y-tunnus ja/tai henkilötunnus, asiakkaan sopimusyhteyshenkilön nimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite

3.2.2 Asiakirjahallintajärjestelmä (ACTA)

3.2.2.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

Hätäkeskuslaitoksen hallinnollisen asiankäsittelyn asianhallinta-, päätöksenteko- ja arkistointijärjestelmä on Hätäkeskuslaitoksen toimintaan kuuluvien hallinnollisten asioiden, asiakirjojen ja töiden hallinnan, valmistelun, päätöksenteon ja arkistoinnin tietojärjestelmä.

Tiedonhallintalain 25 §:n mukaan tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot.

3.2.2.2 Tietojärjestelmän sisältö

Järjestelmän tietosisältö muodostuu kirjatuihin saapuneista ja laadituista Hätäkeskuslaitoksen hallinnolliseen asiankäsittelyyn kuuluvista asioista. Asioiden tietosisältö muodostuu käsittelyprosessia kuvaavista toimenpiteistä ja järjestelmässä laadituista tai siihen liitetyistä asiakirjoista metatietoineen. Asioiden ja toimenpiteiden metatiedot sekä asiakirjojen tietosisältö sekä metatiedot laaditaan, ylläpidetään ja säilytetään järjestelmässä.

3.2.2.3 Hakutiedot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla: nimi, asiakirjan nimi, asiasana.

3.2.3 Hätäkeskuslaitoksen viestintä- ja uutiskirjeen jakelurekisteri

3.2.3.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

Viestintä- ja uutiskirjeen toimittaminen.



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

3.2.3.2 Tietojärjestelmän sisältö

Rekisteröidyn nimi ja sähköpostiosoite

3.2.3.3 Hakuehdot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla: rekisteröidyn nimi ja sähköpostiosoite.

3.2.4 Hätäkeskuslaitoksen uutispalvelu

3.2.4.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

Hätäkeskuslaitoksen uutispalvelun tarjoaminen akkreditoituille toimittajille.

3.2.4.2 Tietojärjestelmän sisältö

Toimittajan nimi, sähköpostiosoite ja media, jota tilaaja edustaa.

3.2.4.3 Hakuehdot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla: toimittajan nimi, sähköpostiosoite ja media, jota tilaaja edustaa.

3.2.5 Hätäkeskuslaitoksen järjestämät tapahtumat

3.2.5.1 Tietojärjestelmän tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Hätäkeskuslaitoksen tilaisuuksien järjestäminen. Virasto voi kerätä tapahtumaan liittyvää palautetta jälkikäteen tilaisuuteen ilmoittautuneilta henkilöiltä.

3.2.5.2 Tietojärjestelmän sisältö

Ilmoittautumisen yhteydessä voidaan kerätä seuraavia henkilötietoja: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, viranomainen tai yhteisö, virkanimike, erityisruokavalio ja muut oleelliset tiedot tilaisuuden luonteesta riippuen.

Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään ainoastaan ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia kyseiseen tapahtumaan ilmoittautumiseksi ja osallistumiseksi.



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

3.2.5.3 Hakuehdot

Haut tietojärjestelmästä tehdään seuraavilla tiedoilla: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero



HÄTÄKESKUSLAITOS
NÖDCENTRALSVERKET

Hätäkeskuslaitos
PL 112 , FI-28131 PORI

Nödcentralsverket
PB 112 , FI-28131 BJÖRNEBORG

112.fi

Tämä on kuvaus asiakirjajulkisuudesta Hätäkeskuslaitoksessa. Alkuperäisen asiakirjan voitte tilata Hätäkeskuslaitoksen kirjaamosta hatakeskuslaitos@112.fi numerolla HAK-2018584. Asiakirjaa on muutettu saavutettavaksi seuraavin muutoksin: ylä- ja alatunnisteet on poistettu, otsikointi ja listaukset on jäsennelty, välimerkkejä on korjattu ja tiedostolle on annettu metatiedot ruudunlukijaa varten.