

Anslutningsansökan +
  Ändringsanmälan ○

Kunduppgifter (uppgifter om företaget enligt företags- och organisationsdatasystemet)

|  |  |
|--|--|
| Namn – ägare/innehavare/verksamhetsutövare ○ + | FO-nummer och/eller personsignum ○ +                                   |
| Namn 2 (mottagare, c/o-adress)                 | I fråga om en privat näringsutövare behövs FO-nummer och personsignum. |
| Adress +                                       |  |

Faktureringsuppgifter

|  |                    |                 |
|--|--------------------|-----------------|
| Fakturans mottagare eller C/O (om annan än kunden t.ex. bifirma)   | Fakturans språk    |                 |
| Faktureringsadress (t.ex. redovisningsbyråns/scanningtjänstens adress. På fakturan utskrivs ägarens/innehavarens FO-nummer.) |                    |                 |
| Nätfaktureringsadress  | Förmedlarens kod   | Referens        |
| Avtalsnummer   | Konteringsreferens | Byggplatsnyckel |

Uppgifter om objekt som ska övervakas

Sätt på vilket objektet skyddas

Brandlarm
  Brandsläckningsanläggning
  Annan detektor

Typ av annan anläggning

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Objektets namn ○ +   |                              |
| Gatuadress ○ +   | Kommun ○ +                   |
| Anläggningens nummer (nummerserie som fås av operatören) ○ + | Objektets användningsändamål |

Anledning till varför anläggningen installerats +

Grundad på byggnadsbestämmelser eller på annat sätt anknuten till byggnadstillsynsförfarande eller fastställd av räddningsmyndighet.

På fastighetsägarens initiativ för att skydda egendom. Räddningsmyndigheten har fått en begäran om ett förordande utlåtande.

Bilagor +

Den delen av brandlarmets livscykelbok, där anledningen till att anläggningen installerats går att finna.

Ett installationsintyg för sprinklern eller annat motsvarande dokument

### Avtalskontaktperson

En avtalskontaktperson är någon som Nödcentralen kontaktar vid behov i ärenden som gäller avtalet i fråga. Lägg till minst en.

|                          |   |              |   |
|--------------------------|---|--------------|---|
| 1. Kontaktpersonens namn | + | Uppgift      | + |
|                          |   |              |   |
| Telefonnummer            | + | E-postadress | + |
|                          |   |              |   |

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| 2. Kontaktpersonens namn | Uppgift      |
|                          |              |
| Telefonnummer            | E-postadress |
|                          |              |

### Kontaktpersoner vid larm

Lämna uppgifter om kontaktpersonerna/företaget som nödcentralen kontaktar i samband med ett brandlarm eller ett larm om defekt anläggning. På blanketten kan du ange 1–5 personer. Lämna alla gällande kontaktuppgifter på blanketten. Detta avser även kontaktuppgifter som inte ändras.

|    |                                  |   |               |   |                      |   |
|----|----------------------------------|---|---------------|---|----------------------|---|
| 1. | Namn/Företag eller organisation. | + | Telefonnummer | + | Tillgänglighetstider | + |
|    |                                  |   |               |   |                      |   |

|    |                                  |               |                      |
|----|----------------------------------|---------------|----------------------|
| 2. | Namn/Företag eller organisation. | Telefonnummer | Tillgänglighetstider |
|    |                                  |               |                      |

|    |                                  |               |                      |
|----|----------------------------------|---------------|----------------------|
| 3. | Namn/Företag eller organisation. | Telefonnummer | Tillgänglighetstider |
|    |                                  |               |                      |

|    |                                  |               |                      |
|----|----------------------------------|---------------|----------------------|
| 4. | Namn/Företag eller organisation. | Telefonnummer | Tillgänglighetstider |
|    |                                  |               |                      |

|    |                                  |               |                      |
|----|----------------------------------|---------------|----------------------|
| 5. | Namn/Företag eller organisation. | Telefonnummer | Tillgänglighetstider |
|    |                                  |               |                      |

### Godkännande av avtalsvillkoren ○ +

Kunden godkänner de avtalsvillkor som bifogas denna blankett. Avtalet ingås när Nödcentralverket har fått alla nödvändiga uppgifter av kunden.

Kunden/avtalsparten försäkrar att hen har rätt att till Nödcentralverket överlåta kontakt-/personuppgifter om avtalskontaktpersonerna och kontaktpersonerna vid larm.

### Uppgifter om den som fyllt i blanketten

|       |     |               |     |              |     |
|-------|-----|---------------|-----|--------------|-----|
| Datum | ○ + | Befogenhet    | ○ + | Namn         | ○ + |
|       |     |               |     |              |     |
|       |     | Telefonnummer | ○ + | E-postadress | ○ + |
|       |     |               |     |              |     |

Sänd den ifyllda blanketten som en e-postbilaga till [ilmoitinlaitteet@112.fi](mailto:ilmoitinlaitteet@112.fi)  
eller per post till Nödcentralverket, PB 112, 28131 Björneborg.

## Ifyllnadsanvisningar för anslutningsansökan och ändringsanmälan gällande brandlarmanläggningen.

De uppgifter som du fyller i är konfidentiella. För din egen dataskydds skull är det inte möjligt att fylla i formuläret i webbläsaren. Vi rekommenderar att du öppnar formuläret med programvaran Adobe Reader och följer instruktionerna nedan. Spara det tomma formuläret på din dator och fyll sedan i det elektroniskt. Spara ändringarna och lägg till formuläret som en bilaga till ett e-postmeddelande. Skicka formuläret per e-post till adressen ilmoitinlaitteet@112.fi. Om du vill skicka ett krypterat e-postmeddelande, registrera dig först på adressen <https://securemail.112.fi/> varefter du får ett e-postmeddelande med en länk för sändning. Vi ber att du tar omsorgsfullt del av brandlarmanläggningens avtalsvillkor.

### Allmänna ifyllnadsanvisningar

Fyll noggrant i alla punkter. Behandlingen kan fördröjas, om blanketten är bristfälligt ifylld. När du meddelar en ändring, fyll endast i de uppgifter som förändrats. Obligatoriska uppgifter är alltid kundens namn och alla fält i punkten "Uppgifter om objekt som ska övervakas". Obligatoriska fält är dessutom märkta med symboler:

+ = Obligatoriskt fält för anslutningsansökan ○ = Obligatoriskt fält för ändringsanmälan

När du lämnar en ändringsanmälan, ange på blanketten den dag ändringen börjar gälla. Om ändringen sker utanför kontorstid, till exempel under veckoslutet, görs ändringen tidigast följande vardag.

### Preciserande ifyllnadsanvisningar

#### Kunduppgifter

I denna punkt anger du brandlarmanläggningens ägares/handhavares/verksamhetsutövares företags- och

**Kundens namn - ägare/innehavare/verksamhetsutövare** - Om företag det namn som anges i företags- och organisationsdatasystemet. Fyll i det namn på företaget eller samfundet som anges i företags- och organisationsdatasystemet (YTJ). Namnet kan kontrolleras på adressen [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi). Om du gör en anslutningsansökan eller lämnar en ändringsanmälan i egenskap av kontaktperson, fyll i fälten ditt förnamn och efternamn i nämnda ordning. Som förnamn räcker ditt tilltalsnamn. Det här fältet är alltid obligatoriskt.

**FO-nummer och/eller personsignum** - I fältet fyller du i företagets FO-nummer eller kontaktpersonens personsignum i sin helhet. I fråga om en privat näringsutövare behövs båda uppgifterna.

**Kundens namn 2** - (mottagare, c/o-adress) Vid behov fyll i till exempel företagets bifirma, c/o-adress eller annan specifikation i faktureringsadressen.

#### Faktureringsuppgifter

**Faktureringsadress** - I fältet fyller du i faktureringsadress om annan än adressen enligt YTJ, t.ex. redovisningsbyråns/scanningtjänstens adress. På fakturan utskrivs ägarens/innehavarens FO-nummer.

**Nätfaktureringsadress** - Ange i fältet nätfaktureringsadressen om kunden vill använda nätfaktura.

**Förmedlarens kod** - Ange i fältet nätfaktureringsens förmedlingskod om kunden vill använda nätfaktura.

**Referens (kundens önskade referens på fakturan)** - Fyll vid behov i fältet referens på fakturan. En samlingsfaktura görs över objekt som tillhör samma ägare, om inte separata referensuppgifter har angetts för objekten. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

**Avtalsnummer** - Fyll vid behov i fältet Avtalsnummer på fakturan. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

**Konteringsreferens** - Fyll vid behov i fältet konteringsreferens på fakturan. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

**Byggplatsnyckel** - Fyll vid behov i fältet Byggplatsnyckel på fakturan. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

#### Uppgifter om objekt som ska övervakas

I denna punkt lämnar du uppgifter om det objekt som ska övervakas. På en blankett kan du lämna uppgifter om ett objekt.

**Sätt på vilket objektet skyddas** - Kryssa för rätt alternativ på blanketten gällande det sätt som objektet skyddas: brandlarm och/eller brandsläckningsanordning. Välj "annan detektor" om larmanläggningen larmar om något annat än brand, till exempel om ammoniak- eller annat gaslarm.

**Objektets namn** - Ange det namn på objektet (byggnad eller annat objekt) som det allmänt kallas. Objektet ska kunna identifieras med det namn som står i detta fält, även när det gäller en larmanmälan till objektet till exempel per telefon. Objektets namn är alltid unikt. Till exempel Lager eller Bilhall är inte unika. Vid behov kan objektet specificeras med hjälp av området eller adressen. Till exempel Företag Oy Hervanta.

**Gatuadress** - I fältet fyller du i den officiella adressen för det objekt som ska övervakas. Om objektet har två gatuadresser, använd alltid den officiella adress som ligger närmast larmanläggningen. I adressen används den ort där objektet ligger, inte postanstalten.

**Larmanläggningens nummer** - Fyll i larmanläggningens nummer/identifikation i fältet. Med larmanläggningens identifikation avses en nummerserie som fås av larmöverföringsoperatören.

**Objektets användningsändamål** - Fyll i uppgifter om objektets användningsändamål i fältet, exempelvis sjukhus, vårdinrättning, köpcentrum, hotell, samlingsplats, produktionsanläggning.

### Anledning till varför anläggningen installerats

Välj av alternativen anledningen till varför anläggningen installerats. Anledningen till varför anläggningen installerats (brandlarmanläggningar) står i protokollet för installation av en brandlarmanläggning. Ytterligare uppgifter ger den lokala räddningsmyndigheten eller byggnadsinspektionen.

### Bilagor

I denna punkt anger du de bilagor som fogas till ansökan. Det är inte nödvändigt att sända bilagor i samband med ändringsanmälan, om inte ändringar har gjorts i dessa.

### Avtalskontaktperson

Ange i fälten avtalskontaktpersonens namn, uppgift på förteget, telefonnummer och e-postadress. En avtalskontaktperson är någon som Nödcentralen kontaktar vid behov i ärenden som gäller avtalet i fråga. Det kan finnas flera avtalskontaktpersoner. Fyll alltid i endast en person per rad.

### Kontaktpersoner vid larm

I denna punkt anger du uppgifter om kontaktpersonerna/företaget som nödcentralen kontaktar i samband med ett brandlarm eller ett larm om funktionsstörningslarm. På blanketten kan du ange 1–5 personer. Lämna alla gällande kontaktuppgifter på blanketten. Detta avser även kontaktuppgifter som inte ändras. Fyll alltid i endast en person eller organisation per rad. Vid brandlarm och funktionsstörningslarm ringer nödcentralen från numret 0800 112112. Kontaktpersonerna ska vara förberedda på nödcentralens samtal vid larm- och fellägen inom ramen för tillgänglighetstiden. Ange veckodagar och klockslag för tillgänglighetstiden. Glöm inte att lämna uppgifter om kontaktperson som kan nå dygnet runt. Undvik som kontaktperson ett sådant telefonnummer som är ett servicenummer, där servicen fås genom att använda numeriska valmöjligheter. Då man ringer till servicenumret bör samtalet styras direkt till mottagaren, inte till ett telefonmeddelande.

### Godkännande av avtalsvillkoren

I denna punkt godkänner du avtalsvillkoren som bifogas blanketten.

### Uppgifter om den som fyllt i blanketten

I denna punkt lämnar du uppgifter om den som fyllt i blanketten.

### Sändning av blanketten

När du har fyllt i blanketten, skicka den som en bilaga i e-posten till [ilmoitinlaitteet@112.fi](mailto:ilmoitinlaitteet@112.fi). Du kan skicka blanketten som krypterad e-post genom att registrera dig på adressen <http://securemail.112.fi>. I din e-post får du en länk för att skicka krypterad e-post. Du kan även skriva ut blanketten och skicka den i pappersform per post till Nödcentralverket, PB 112, 28131 Björneborg.

## AVTALSVILLKOR

### Avtalsobjekt

Dessa avtalsvillkor gäller för testning av funktionen i automatiska brandlarmanläggningar som är anslutna till Nödcentralsverkets nödcentralsdatasystem.

I enlighet med lagen tar Nödcentralsverket emot larm från brandlarmanläggningen och utför larmuppdrag som larmet ger upphov till. Nödcentralsverket förmedlar dessutom uppgift om det inkomna larmet till de kontaktpersoner som kunden uppgett. För att dessa uppdrag ska lyckas måste brandlarmanläggningens funktion testas och uppgifter om utrustningens position och kontaktpersoner upprätthållas. Syftet med detta avtal är att komma överens om testning och upprätthållande av uppgifter.

### Avtalsparter

Avtalsparter är Nödcentralsverket och kund som nämns i anslutningsavtalet för objektet som utrustats med en automatisk brandlarmanläggning. I varje avtal kan kunden endast vara ett företag, samfund eller en person i taget.

### Definitioner

Med brandlarmanläggning avses anläggning som upptäcker och som automatiskt och omedelbart ger larm om en begynnande brand samt om fel som kan äventyra anläggningens funktionssäkerhet (Miljöministeriets förordning om byggnaders brandsäkerhet, 2017/848, 2 § 1 mom. punkt 9).

Objekt med larmanläggning avser en enskild byggnad, en del av en byggnad eller en större helhet som består av flera byggnader i en fastighet som skyddas av larmanläggning som anslutits till Nödcentralsverkets övervakning. Varje objekt med larmanläggning har sin egen unika adress samt beteckning för larmanläggningen, dvs. nummer på larmanläggningen, som larmöverföringsoperatören ger. Den unika adressen och beteckningen utgör ett objekt med larmanläggning. Vid behov kan det också finnas flera anmälda enheter på samma adress, vilka skiljs åt av ett unikt nummer på larmanläggningen.

Med kund avses ett bolag, samfund eller en person som har ingått ett avtal med Nödcentralsverket om att testa funktionen i den brandlarmanläggning som denne förvaltar över.

Med ILMO-systemet avses Nödcentralsverkets e-kommunikationssystem för kunder som har anläggningar för brand- och brottslarm. Genom systemet kan kunderna skicka en anslutningsansökan, granska och upprätthålla avtal samt säga upp ett avtal.

### Avtalets ikraftträdande och anmälan av ändringar i avtal

Avtal ingås när kunden lämnar in en ifylld anslutningsanmälan med nödvändiga bilagor till Nödcentralsverket och Nödcentralsverket har godkänt den. Genom avtalet har kunden rätt att testa brandlarmanläggningens funktion genom att tillsammans med Nödcentralsverket utföra testning av brandlarmanläggningen. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet kan inte överföras till tredje part. Vid ägarbyte måste den gamla kunden säga upp avtalet och den nya ägaren ingå ett nytt avtal, dvs. fylla i en ny ansökan om anslutning.

Avtalsparterna förbinder sig att i första hand använda Nödcentralsverkets ILMO-system för ärenden som gäller avtalet. Om ärenden inte kan skötas genom systemet kan man använda blanketter som Nödcentralsverket har upprättat. Om de uppgifter som kunden har uppgett i ILMO-systemet och innehållet i övriga dokument som

kunden har överlämnat är motstridiga, anses innehållet i avtalet vara de uppgifter som kunden har registrerat i ILMO-systemet.

## Avtalsparternas ansvar

Nödcentralsverket ansvarar för att testverksamheten upprätthålls alla vardagar kl. 8.00–16.00. Nödcentralsverket ansvarar dock inte för eventuella avbrott i allmän dataöverföring och deras inverkan på testverksamheten.

Kunden ansvarar för att Nödcentralsverket har nödvändiga uppgifter om det objekt som ska övervakas, dess ansvariga kontaktpersoner och faktureringsuppgifter samt att uppgifterna är uppdaterade. Kunden ansvarar för att denne är berättigad att överlämna personuppgifter till Nödcentralsverket i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679). Kunden ansvarar även för att brandlarmanläggningen är ansluten till verksamheten.

## Testning och underhåll av brandlarmanläggning

Brandlarmanläggningen testas genom att göra ett testlarm till Nödcentralsverket. Före testlarmet ringer testaren till Nödcentralsverket och meddelar om testet som ska utföras. Testning utförs i regel vardagar kl. 8.00–16.00.

Larmanläggningens testnummer finns i nödcentralernas kontaktuppgifter på webbplatsen

[112.fi/kontaktuppgifter](http://112.fi/kontaktuppgifter)

Ur brandsäkerhetens synvinkel är det viktigt att Nödcentralsverket vet om brandlarmanläggningen har tagits ur funktion. Nödcentralsverket ska underrättas om underhåll av och driftsavbrott i en anläggning samt när underhåll eller avbrott är över. Vid underhåll en längre tid, dvs. över ett dygn, ska kunden skicka räddningsverkets tillstånd för underhållsläge till Nödcentralsverket.

## Avgift för tjänsten och fakturering

Med detta avtal som grund fastställs avgifter som Nödcentralsverket tar ut i enlighet med lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992). När det gäller brandlarm som grundas på myndighetsbeslut fastställs avgiften enligt 6 § 2 mom. i ovan nämnda lag. Storleken på dessa avgifter fastställs i inrikesministeriets förordning om Nödcentralsverkets avgiftsbelagda prestationer. När prissättningen i förordningen ändras, ändras också den avgift som Nödcentralsverket tar ut av kunden.

Om installationen av en brandlarmanläggning grundas på ett annat beslut än ett förpliktande myndighetsbeslut (t.ex. på innehavarens eget initiativ), är det en fråga om företagsekonomisk prissättning, som regleras i 7 § i lagen om grunderna för avgifter till staten. Eftersom Nödcentralsverket är den enda instans som utför testning, motsvarar avgiften testets självkostnadsvärde. Nödcentralsverket följer i sin bokföring upp kostnaderna för testning av dessa anläggningar och tar ut dessa kostnader från kunderna så att Nödcentralsverkets kostnader för testning av brandlarmanläggningar täcks. Då bestäms avgiften inte enligt förordningen.

Nödcentralsverket fakturerar kunden en gång per år. Avtal ska ingås för varje larmanläggning och varje objekt faktureras. Faktureringen av objektet baseras på avtalet, inte på om objektet har testats eller inte. Faktureringen börjar vid ingången av följande hel månad efter idrifttagningen och månaderna faktureras alltid som hela månader. Fakturans betalningsvillkor är 21 dagar netto, anmärkningstid 7 dagar. Dröjsmålsräntan för obligatoriska anläggningar är i enlighet med förordningen om betalningsgrunder och för frivilliga anläggningar i enlighet med räntelagen.

Om kundens faktura returneras till Nödcentralsverket på grund av felaktiga uppgifter om faktureringsadress eller om sändning av fakturor till den e-fakturaadress som kunden har uppgett förhindras i Nödcentralsverkets system, skickar Nödcentralsverket i sista hand fakturorna till adressen som finns kunduppgifterna i företags- och organisationsdatasystemet (YTJ).

Annan avgift än en företagsekonomisk avgift som grundas på inrikesministeriets förordning är utsökbar utan dom eller beslut (11 § 1 mom. i lagen om grunderna för avgifter till staten 150/1992). Om en betalningspåminnelse måste skickas, debiteras 5 euro för detta.

Om kunden försummar att betala fakturorna, har Nödcentralsverket rätt att avbryta testningen av brandlarmanläggningen tills försummelsen har åtgärdats. Om försummelsen fortsätter under lång tid, har Nödcentralsverket rätt att säga upp avtalet om testning av brandlarm.

## Åtgärder för anläggning som inte har testats eller på annat sätt orsakar störning

Nödcentralsverket har rätt att informera räddningsmyndigheten i området om en brandlarmanläggning som inte testats.

Nödcentralsverket har också rätt att tillfälligt koppla bort en brandlarmanläggning som stör Nödcentralsverkets verksamhet eller som är felaktig.

## Ansvar för eventuella skador

Nödcentralsverket svarar för att inkomna brand- och felanmälningar behandlas utan dröjsmål och på vederbörligt sätt samt underrättar objektets kontaktpersoner om larm.

Nödcentralsverket svarar inte för:

1. Bortkoppling eller motsvarande åtgärder som vidtagits av innehavaren av anläggningen eller av dennes företrädare, eller skador som dessa åtgärder ger upphov till i objektet.
2. Skador som uppstår till följd av ett systemfel eller felaktig verksamhet.
3. Skador som eventuellt uppkommer till följd av att kontaktpersonerna för en fastighets brandlarmanläggning inte kan nås i en larmsituation.
4. Skador som eventuellt uppstår till följd av att kunden inte i tid sänder uppdaterade uppgifter till Nödcentralsverket eller inte har ingått avtal med Nödcentralsverket om testning av en brandlarmanläggning.
5. Skador som orsakas kunden till följd av att ett fel uppstår i överföringsförbindelsen eller att denna inte fungerar.

## Uppsägning av ett avtal

Parterna kan säga upp avtalet med en uppsägningstid på en månad. Dag för uppsägning anses vara den sista dagen i den månad då uppsägningen sker. Kunden måste göra uppsägningen skriftligt med ett separat meddelande om uppsägning. Kunden ska till meddelandet om uppsägning bifoga ett utlåtande från räddningsmyndigheten och/ eller byggnadstillsynen som bifaller uppsägning av larmanordningen. Tjänsten upphör vid utgången av uppsägningstiden. För företagsekonomiska avtal är ett bifallande utlåtande inte nödvändigt.

Kunden är skyldig att betala avtalsenliga avgifter fram till att avtalet har gått ut. Skyldigheten enligt avtalet att betala avgifterna för avtalsperioden upphör inte om ägandet/innehavet av lokalerna som utrustats med en brandlarmanläggning övertas av en tredje part om avtalet inte har sagts upp.