

Anslutningsansökan Ändringsanmälan

Från	○

Kunduppgifter

Namn – ägare/innehavare/verksamhetsutövare ○ +	FO-nummer och/eller personsignum ○ +
Namn 2 (mottagare, c/o-adress)	I fråga om en privat näringsutövare behövs FO-nummer och personsignum.
Adress	+

Faktureringsuppgifter

Fakturans mottagare eller C/O	Fakturans språk	
Faktureringsadress (om annan än t.ex. redovisningsbyråns/scanningtjänstens adress. På fakturan utskrivs ägarens/innehavarens FO-nummer.)		
Nätfaktureringsadress	Förmedlarens kod	Referens
Avtal/ordernummer	Konteringsreferens	Byggplatsnyckel

Uppgifter om objekt som ska övervakas

Sätt på vilket objektet skyddas

Rånalarm Inbrottslarm

Objektets namn	○ +
Gatuadress	○ +
Kommun	○ +
Anläggningens nummer (nummerserie som fås av operatören) ○ +	Objektets användningsändamål

+ = Obligatoriskt fält för anslutningsansökan ○ = Obligatoriskt fält för ändringsanmälan

Avtalskontaktperson

En avtalskontaktperson är någon som Nödcentralen kontaktar vid behov i ärenden som gäller avtalet i fråga. Lägg till minst en.

1. Kontaktpersonens namn	+	Uppgift	+
Telefonnummer	+	E-postadress	+

2. Kontaktpersonens namn	Uppgift
Telefonnummer	E-postadress

Kontaktpersoner vid larm

Lämna uppgifter om kontaktpersoner som nödcentralen kontaktar i samband med ett larm, och personer som har rätt att be om service- eller testläge för brottslarmet. På blanketten kan du ange 1–10 personer. Lämna alla gällande kontaktuppgifter på blanketten. Detta avser även kontaktuppgifter som inte ändras.

1.	Namn/Företag eller organisation.	+	Telefonnummer	+	Tillgänglighetstider	+

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

2.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

3.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

4.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

5.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

6.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

7.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personens uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

8.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personens uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

9.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personens uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

10.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personens uppgifter: Svarar vid larm Rätt att be om att anläggningen sätts i underhålls- eller testläge

Godkännande av avtalsvillkoren ○ +

Kunden godkänner de avtalsvillkor som bifogas denna blankett. Avtalet ingås när Nödcentralsverket har fått alla nödvändiga uppgifter av kunden.

Kunden/avtalsparten försäkrar att hen har rätt att till Nödcentralsverket överläta kontakt-/personuppgifter om avtalskontaktpersonerna och kontaktpersonerna vid larm

Uppgifter om den som fyllt i blanketten

Datum ○ +	Behörighet ○ +	Namn ○ +
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Telefonnummer ○ +	E-postadress ○ +
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sänd den ifyllda blanketten som en e-postbilaga till ilmoitinlaitteet@112.fi eller per post till Nödcentralsverket, PB 112, 28131 Björneborg.

Nödcentralsverket fyller i

Polisinrättningen

Förordas

Förordas inte

Nödcentralsverkets

Godkänns

Godkänns inte

Ifyllnadsanvisningar för anslutningsansökan och ändringsanmälan gällande brottslarmanläggningen

De uppgifter som du fyller i är konfidentiella. För din egen dataskydds skull är det inte möjligt att fylla i formuläret i webbläsaren. Vi rekommenderar att du öppnar formuläret med programvaran Adobe Reader och följer instruktionerna nedan. Spara det tomma formuläret på din dator och fyll sedan i det elektroniskt. Spara ändringarna och lägg till formuläret som en bilaga till ett e-postmeddelande. Skicka formuläret per e-post till adressen ilmoitinlaitteet@112.fi. Om du vill skicka ett krypterat e-postmeddelande, registrera dig först på adressen <https://securemail.112.fi/> varefter du får ett e-postmeddelande med en länk för sändning. Vi ber att du tar omsorgsfullt del av brandlarmanläggningens avtalsvillkor.

Allmänna ifyllnadsanvisningar

Fyll noggrant i alla punkter. Behandlingen kan fördröjas, om blanketten är bristfälligt ifylld. När du meddelar en ändring, fyll endast i de uppgifter som förändrats. Obligatoriska uppgifter är alltid kundens namn och alla fält i punkten "Uppgifter om objekt som ska övervakas". Obligatoriska fält är dessutom märkta med symboler:

+ = Obligatoriskt fält för anslutningsansökan **○** = Obligatoriskt fält för ändringsanmälan

När du lämnar ett ändringsanmälan, ange på blanketten den dag ändringen börjar gälla. Om ändringen sker utanför kontors-tid, till exempel under veckoslutet, görs ändringen tidigast följande vardag.

Preciserande ifyllnadsanvisningar

Kunduppgifter

I denna punkt anger du kontakt- och faktureringsuppgifter till ägaren/handhavaren/verksamhetsutövaren av brottslarmanläggningen.

Kundens namn – ägare/innehavare/verksamhetsutövare - Om företag det namn som anges i företags- och organisationssystemet Namnet kan kontrolleras på adressen www.ytj.fi. Om du gör en anslutningsansökan eller lämnar ett ändringsanmälan i egenskap av kontaktperson, fyll i fälten ditt förnamn och efternamn i nämnda ordning. Som förnamn räcker ditt tilltalsnamn. Det här fältet är alltid obligatoriskt.

FO-nummer och/eller personsignum - I fältet fyller du i företagets FO-nummer eller kontaktpersonens personsignum i sin helhet. I fråga om en privat näringsutövare behövs båda uppgifterna.

Kundens namn 2 (mottagare, c/o-adress) - Vid behov fyll i till exempel företagets hjälpfirmanamn, c/o-adress eller annan specifikation i faktureringsadressen.

Faktureringsadress - I fältet fyller du i redovisningsbyråns eller scanningtjänstens adress. Faktureringsadressen kan dock inte vara ett annat företag. På fakturan utskrivs ägarens/innehavarens FO-nummer.

Nätfaktureringsadress - Ange i fältet nätfaktureringsadressen om kunden vill använda nätfaktura.

Förmedlarens kod - Ange i fältet nätfaktureringsens förmedlingskod om kunden vill använda nätfaktura.

Referens (kundens önskade referens på fakturan) - Fyll vid behov i fältet referens på fakturan. En samlingsfaktura görs över objekt som tillhör samma ägare, om inte separata referensuppgifter har angetts för objekten. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

Avtal/ordernummer - Fyll vid behov i fältet Avtalsnummer på fakturan. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

Konteringsreferens - Fyll vid behov i fältet konteringsreferens på fakturan. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

Byggplatsnyckel - Fyll vid behov i fältet Byggplatsnyckel på fakturan. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

Uppgifter om objekt som ska övervakas

I denna punkt lämnar du uppgifter om det objekt som ska övervakas. På en blankett kan du lämna uppgifter om ett objekt.

Sätt på vilket objektet skyddas - Kryssa för rätt alternativ på blanketten gällande det sätt som objektet skyddas på: brottslarm eller inbrottslarm.

Objektets namn - Ange det namn på objektet (byggnad eller annat objekt) som det allmänt kallas. Objektet ska kunna identifieras med det namn som står i detta fält, även när det gäller en larmanmälan till objektet till exempel per telefon. Objektets namn är alltid unikt. Till exempel Lager eller Bilhall är inte unika. Vid behov kan objektet specificeras med hjälp av området eller adressen. Till exempel Företag Oy Hervanta.

Adress - I fältet fyller du i den officiella adressen för det objekt som ska övervakas. Om objektet har två gatuadresser, använd alltid den officiella adress som ligger närmast larmanläggningen. I adressen används den ort där objektet ligger, inte postanstalten.

Larmanläggningens nummer - Fyll i larmanläggningens nummer/identifikation i fältet. Med larmanläggningens identifikation avses en nummerserie som fås av operatören.

Objektets användningsändamål - Fyll i uppgifter om objektets användningsändamål i fältet, exempelvis sjukhus, vårdinrättning, köpcentrum, hotell, samlingsplats, produktionsanläggning.

Avtalskontaktperson

Ange i fälten avtalskontaktpersonens namn, uppgift på förteget, telefonnummer och e-postadress. En avtalskontaktperson är någon som Nödcentralen kontaktar vid behov i ärenden som gäller avtalet i fråga. Det kan finnas flera avtalskontaktpersoner.

Kontaktpersoner vid larm

I denna punkt lämnar du uppgifter om kontaktpersoner som nödcentralen kontaktar i samband med ett larm, och personer som har rätt att be om service- eller testläge för brottslarmet. På blanketten kan du ange 1–10 personer. Lämna alla gällande kontaktuppgifter på blanketten. Detta avser även kontaktuppgifter som inte ändras.

Kryssa för alternativet på blanketten om kontaktpersonerna vid en larmsituation har auktoritet att be om service- eller testläge för brottslarmanläggningen.

Vid brottslarm och funktionsstörningslarm ringer nödcentralen från numret 0800 112112. Kontaktpersonerna ska vara förberedda på nödcentralens samtal vid larm- och fellägen inom ramen för tillgänglighetstiden. Ange veckodagar och klockslag för tillgänglighetstiden. Glöm inte att lämna uppgifter om kontaktperson som kan nå dygnet runt. Undvik som kontaktperson ett sådant telefonnummer som är ett servicenummer, där servicen fås genom att använda numeriska valmöjligheter. Då man ringer till servicenumret bör samtalet styras direkt till mottagaren, inte till ett telefonmeddelande.

Godkännande av avtalsvillkoren

I denna punkt godkänner du avtalsvillkoren som bifogas blanketten.

Uppgifter om den som fyllt i blanketten

I denna punkt lämnar du uppgifter om den som fyllt i blanketten.

Sändning av blanketten

När du har fyllt i blanketten, skicka den som en bilaga i e-posten till ilmoitinlaitteet@112.fi. Du kan skicka blanketten som krypterad e-post genom att registrera dig på adressen <http://securemail.112.fi>. I din e-post får du en länk för att skicka krypterad e-post. Du kan även skriva ut blanketten och skicka den i pappersform per post till Nödcentralverket, PB 112, 28131 Björneborg.

AVTALSVILLKOR

Anslutning av en automatisk brottslarmanläggning till Nödcentralensverket nödcentralensdatasystem och avtal om testning att anläggningen fungerar

Avtalsparter

Avtalsparter är Nödcentralensverket och den kund som angetts i anslutningsmeddelandet från objektet som är försett med en automatisk brottslarmanläggning.

Endast ett företag eller ett samfund kan var kund åt gången.

Avtalens ikraftträdande

Till objekt som ska övervakas godkänner Nödcentralensverket enligt lag för samhället betydelsefulla objekt eller motsvarande objekt. Kunden är vid behov skyldig att ange grunder till varför objektet ska omfattas av övervakningen.

Avtalet ingås när kunden har skickat den ifyllda anslutningsansökan till Nödcentralensverket, meddelandet har förordats av den lokala polisen och Nödcentralensverket har godkänt ansökan.

Med stöd av avtalet har kunden rätt att testa funktion hos sin brottslarmanläggningen gång i månaden genom att utföra en testning av anläggningen. Avtalet gäller tillsvidare.

Avtalet kan inte överlåtas till tredje part. I samband med ägarbyte ska den nya ägaren ingå ett nytt avtal, dvs. fyll i ett nytt anslutningsmeddelande.

Avtalens syfte

Enligt vad som bestäms i lagen mottar Nödcentralensverket larm som kommer från brottslarmanläggningen och vidtar därav föranledda larmåtgärder. Nödcentralensverket förmedlar uppgiften om inkommet larm från brottslarmanläggningen till de kontaktpersonerna som angetts av kunden. I sitt datasystem förvaltar Nödcentralensverket över uppgifter om var anläggningarna är placerade och om vilka kontaktpersoner är i enlighet med de uppgifter som kunden lämnat. För att dessa åtgärder ska lyckas ska brottslarmanläggningens funktion testas och uppgifterna om var anläggningarna är placerade och vilka kontaktpersonerna är förvaltas. Syftet med detta avtal är att komma överens om testning och förvaltning av uppgifter.

Kunden svarar för att Nödcentralensverket har nödvändiga uppgifter om objektet som ska övervakas, ansvariga kontaktpersoner och faktureringsuppgifter och att uppgifterna är aktuella. Kunden svarar för att den har sådana grunder att till Nödcentralensverket överlåta personuppgifter som föreskrivs i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679).

Testning av brottslarmanläggning

Brottslarmanläggningen testas genom att göra ett testlarm till Nödcentralensverket. Före testlarmet ringer den som utför testet till Nödcentralensverket och informerar om att testet kommer att utföras. Testningarna utförs i huvudsak vardagar kl. 8.00–16.00. Telefonnummer för testning av larmanläggningar finns i nödcentralens kontaktuppgifter på webbplatsen (<https://www.112.fi/sv/kontaktuppgifter>).

Det är viktigt för Nödcentralensverket att veta att brottslarmanläggningen har fränkopplats. Underhåll och funktionsavbrott gällande anläggningen ska meddelas Nödcentralensverket, likaså när underhållet eller avbrottet slutar.

Avgifter och fakturering för underhållstjänster för automatisk brottslarmanläggning

Med stöd av detta avtal fastställs de avgifter som Nödcentralensverket debiterar i enlighet med inrikesministeriets förordning om prestationer för vilka Nödcentralensverket uppbär avgifter. Prestationer som avses i 7 § i lagen om

grunderna för avgifter till staten som Nödcentralverket prissätter enligt företagsekonomiska grunder är mottagande och förmedlande av larm från ett automatiskt fastighetsövervakningsystem och upprätthållande av funktionen hos de anläggningar och program som behövs för att motta larm.

Nödcentralverket fakturerar kunden en gång om året. Varje objekt som testas faktureras separat. Faktureringen börjar från början av följande hela månad räknat från ibruktagnad, och månaderna faktureras alltid som hela månader. Fakturans betalningsvillkor är 21 dagar netto, påmnnelsetiden är sju dagar. Dröjsmålsräntan räknas enligt räntelagen. Om det är nödvändigt att skicka en betalningspåminnelse, debiteras tio euro.

Om kunden underlåter att betala räkningarna, har Nödcentralverket rätt att avbryta testningen av brottlarmanläggningen tills försummelsen har rättats till.

Åtgärder i samband med en otestad eller för övrigt störande anläggning

I fråga om åtgärder i samband med en otestad eller för övrigt störande anläggning har Nödcentralverket på kundens bekostnad rätt att tillfälligt fränkoppla en defekt anläggning eller en anläggning som för övrigt stör nödcentralens verksamhet.

Ansvar för eventuella skador

Nödcentralverket svarar för att inkomna larm behandlas omedelbart och så som sig bör och informerar om larmet till kontaktpersonen på objektet.

Nödcentralverket svarar inte för:

1. Fränkopplingar eller motsvarande verksamhet som utförs av anläggningens innehavare eller innehavarens företrädare skador på objektet eller till följd av nämnda åtgärder.
2. Fel i systemet eller skada till följd av felaktig verksamhet.
3. Skador som eventuellt beror på att kontaktpersonerna till brottlarmanläggningen i fastigheten inte nås vid en larmsituation.
4. Skador som eventuellt beror på att kunden inte levererar aktuella uppgifter till Nödcentralverket eller inte har avtalat om testning av brandlarmanläggningen med Nödcentralverket.
5. Skada som drabbar kunden till följd av fel i överföringsförbindelsen eller dess funktion.

Uppsägning av avtalet

Parterna kan säga upp avtalet med en uppsägningstid på en månad. Till uppsägningdag räknas sista dagen den månad då uppsägningen ägde rum. Kunden ska göra uppsägningen skriftligen på en skild uppsägningsblankett. Tjänsten upphör när uppsägningstiden utgår. Månaderna faktureras alltid som hela månader.

Kunden är skyldig att betala alla avgifter som ingår i avtalet tills avtalet löper ut. Om lokaler försedda med brottslarm övergår till tredje parts ägo/ innehav ändrar det inte på kundens skyldighet att betala de avgifter som ingår under avtalsperioden.